

HYGEO

SOCIETÀ COOPERATIVA

Via Antonio Genovesi n. 7/a - 10128 TORINO TO

Tel 011 500457 / 011 501022 - Fax 011 5683439

E-mail segreteria@hygeo.it

Partita Iva 07160170010

CODICE ETICO AZIENDALE

Sommario

Introduzione ed ambito di applicazione	3
Principi e valori	3
Rapporti interni.....	4
Rapporti con i dipendenti.....	4
Rapporti con gli Amministratori e i Soci	5
Rapporti esterni	6
Rapporti con la Comunità.....	6
Rapporti con i Clienti	6
Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	7
Donazioni alla Pubblica Amministrazione a scopo di beneficenza o filantropico	7
Rapporti con i fornitori	7
Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	8
Rapporti con le Istituzioni e le Autorità competenti	9
Rapporti con l’Autorità Giudiziaria	9
Rapporti con i partiti, i sindacati e le altre associazioni.....	9
Rapporti con gli organi di informazione	10
Rapporti con la concorrenza.....	10
Sistema di governo societario	11
Tutela dell’Ambiente.....	11
Tutela della Salute e Sicurezza	11
Tutela della Parità	11
Doveri di informazione.....	12
Informativa Contabile e Gestionale.....	12
Antiriciclaggio	12
Segnalazioni di violazioni	12
Osservanza del Codice Etico	14
Obblighi contrattuali	14
Valore contrattuale del codice etico e sanzioni.....	14
Ambiti di applicazione del codice etico	15
Garante del Codice Etico	15
Diffusione del Codice Etico	15
Controllo dell’attuazione del Codice Etico.....	15

Introduzione ed ambito di applicazione

Il presente Codice Etico si inserisce nel quadro dell'attuazione dei disposti del decreto legislativo 8 giugno 2001, n° 231:2001, e rappresenta l'enunciazione dei valori aziendali, ad integrazione dei contenuti della Politica Integrata Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, Responsabilità Sociale e Parità di Genere. Esso riporta inoltre diritti, doveri e responsabilità della HYGEO Società Cooperativa rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale, definendo le norme di condotta che devono orientare i comportamenti e le attività di coloro che operano nell'ambito aziendale, siano essi Soci, Amministratori, dipendenti, o collaboratori/collaboratrici esterni/e.

I Soci, gli Amministratori/Amministratrici, i/le Dipendenti e i Collaboratori/Collaboratrici sono destinatari obbligati sottoposti alle sanzioni previste dall'ordinamento giuridico. Sono, invece, destinatari non obbligati e quindi non sottoposti direttamente alle sanzioni per violazione delle disposizioni del Codice, i Clienti, i Fornitori e tutti i Partner commerciali ai quali è comunque richiesta una condotta in linea con i principi generali del presente Codice, circostanza che costituisce un criterio di scelta di HYGEO Società Cooperativa nel selezionare i soggetti con cui intrattenere rapporti commerciali.

Tutti i consulenti, fornitori e in generale qualunque soggetto terzo che agisca in nome e per conto di HYGEO Società Cooperativa è individuato e selezionato con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio. Nella loro selezione la Società ha cura di valutare la competenza, reputazione, indipendenza, capacità organizzativa e idoneità alla corretta e puntuale esecuzione delle obbligazioni contrattuali e degli incarichi affidati.

HYGEO Società Cooperativa si impegna a portare il Codice Etico a conoscenza di tutti i destinatari sia interni sia esterni alla Società attivando gli opportuni canali di comunicazione.

HYGEO Società Cooperativa si impegna altresì affinché i contenuti del Codice Etico trovino nelle attività aziendali completa e fattiva applicazione.

Principi e valori

Obiettivi primari di HYGEO Società Cooperativa sono la creazione di valore per i soci, per i/le dipendenti e per i clienti attraverso il miglioramento della redditività e della competitività aziendale e l'incremento di valore del capitale umano. A questo scopo sono orientate le strategie organizzative e finanziarie e le conseguenti condotte operative, ispirate all'efficienza nell'impiego delle risorse.

HYGEO Società Cooperativa, nel perseguire tali obiettivi, si ispira e osserva i principi di lealtà, trasparenza, correttezza, parità di genere e professionalità senza alcuna distinzione di importanza.

Rapporti interni

I principi e i valori etici precedentemente descritti sono un dovere costante e sistematico della condotta operativa di ogni singolo/a dipendente di HYGEO Società Cooperativa.

La società condanna ogni fenomeno di corruzione pubblica e privata, qualsiasi forma di discriminazione, sia essa legata al genere, all'etnia e alla religione adottando tutte le più opportune misure per prevenire ed evitare che comportamenti inappropriati e reati vengano commessi.

Sono esplicitamente proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali per sé o per altri, con la finalità di promuovere o favorire interessi di HYGEO Società Cooperativa.

Chiunque ricopra ruoli di responsabilità deve rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori ed è tenuto a promuovere l'osservanza delle indicazioni contenute nel presente Codice perché le stesse vengano percepite dal personale come parte essenziale delle obbligazioni contrattuali.

I Soci, gli Amministratori e tutti i/le dipendenti sono impegnati al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Tutti i/le dipendenti sono impegnati al rispetto delle procedure aziendali e si ispirano ai principi del Codice Etico in ogni decisione o azione relativa alla gestione della Società.

I/le responsabili di funzione devono curare che tutti i/le dipendenti siano a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti e, qualora abbiano dei dubbi su come procedere, siano adeguatamente informati.

Rapporti con i dipendenti

Il personale è ricercato e selezionato secondo principi di competenza e senza alcuna forma di discriminazione (genere, etnia, religione, etc.) quindi assunto con regolare contratto di lavoro. In nessun caso è tollerata una forma di rapporto irregolare.

La Società non assume lavoratori stranieri privi di permesso di soggiorno o con un permesso revocato o scaduto, del quale non sia stata presentata domanda di rinnovo.

La Società considera sempre prevalente la tutela dei lavoratori rispetto a qualsiasi considerazione economica.

Il personale alle dipendenze di HYGEO Società Cooperativa costituisce un fattore fondamentale per il successo della Società. Per tale motivo HYGEO Società Cooperativa tutela e promuove il valore delle proprie risorse umane, al fine di conservare e sviluppare il patrimonio di competenze professionali possedute da ciascun collaboratore/collaboratrice, facendo in modo che le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

HYGEO Società Cooperativa si impegna ad offrire pari opportunità di lavoro a tutti i/le dipendenti sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione (si veda anche il Manuale Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza, Responsabilità Sociale e Parità di Genere al § 9.5).

Da ciò consegue che:

HYGEO Società Cooperativa seleziona, assume, retribuisce e gestisce i/le propri/proprie dipendenti in base a criteri di merito e di competenza, senza alcuna discriminazione nel rispetto di tutte le leggi, dei contratti di lavoro, dei regolamenti e delle direttive in vigore; inoltre la società si impegna affinché non vi siano disparità tra lavoratori e lavoratrici di pari livello sulla base di discriminazioni di genere, età, etnia, religione, appartenenza sociale, credo politico, stato civile, appartenenza sindacale, orientamento sessuale etc.

HYGEO Società Cooperativa assicura che, nella creazione e gestione dei rapporti contrattuali con i/le dipendenti e nelle relazioni gerarchiche così createsi, il potere di direzione sia esercitato con equità e correttezza, evitando ogni abuso;

HYGEO Società Cooperativa garantisce l'integrità fisica e morale dei/delle propri/proprrie dipendenti e collaboratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della loro dignità personale e conformi alle normative applicabili;

HYGEO Società Cooperativa tutela altresì la privacy dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso da parte dell'interessato.

Rapporti con gli Amministratori e i Soci

I componenti degli organi societari devono conformare la propria attività ai principi di correttezza e integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta in Azienda.

Ai componenti degli organi societari è inoltre richiesto un comportamento ispirato ai principi di autonomia, di indipendenza e di rispetto delle linee di indirizzo societarie nelle relazioni che essi intrattengono, per conto di HYGEO Società Cooperativa, con le Istituzioni pubbliche e con qualsiasi soggetto privato.

E' richiesta loro la partecipazione assidua ed informata all'attività della Cooperativa, ottenibile attraverso il Consiglio di Amministrazione e la partecipazione all'assemblea annuale dei Soci; essi sono tenuti a fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio e non possono avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti; ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi e le linee di condotta adottate dalla Società e deve essere volta a salvaguardare le informazioni riservate e di segreto industriale.

Gli obblighi di lealtà e riservatezza vincolano tali soggetti anche successivamente alla cessazione del rapporto con la Società.

HYGEO Società Cooperativa si impegna al continuo miglioramento della qualità della propria offerta e alla costante ricerca del miglior rapporto tra prezzo dei servizi offerti e prestazione resa: pertanto è di fondamentale importanza il costante coinvolgimento dei Soci, nel rispetto dei rispettivi ruoli, nelle principali decisioni riguardanti la Società.

Rapporti esterni

La Società utilizza e richiede alle proprie controparti mezzi di pagamento diversi dal contante, in quanto operazioni tracciabili, documentate, registrate e soggette a controlli.

Al fine di minimizzare il rischio di corruzione, non sono ammesse in alcun modo l'offerta o la ricezione di regali, doni, denaro, omaggi e altre utilità verso e da chiunque abbia o miri ad avere rapporti di affari con la Società, salvo quelli di valore modesto e puramente simbolico.

Rapporti con la Comunità

HYGEO Società Cooperativa mantiene con le pubbliche Autorità locali e nazionali relazioni ispirate alla piena e fattiva collaborazione ed alla trasparenza, nel rispetto delle reciproche autonomie, degli obiettivi economici e dei valori contenuti in questo Codice.

HYGEO Società Cooperativa non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici ed alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati, fermo il rispetto della normativa applicabile.

Rapporti con i Clienti

La professionalità, la competenza, la disponibilità, la rapidità di risposta, la correttezza, la trasparenza e la cortesia sono i principi guida della relazione tra HYGEO Società Cooperativa e i suoi Clienti. La Società si astiene in ogni caso dal compiere o tollerare pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette o attraverso terzi, di vantaggi personali di qualsiasi genere, indipendentemente dall'importanza dell'affare trattato.

La relazione con i clienti è altresì improntata al reciproco rispetto dei principi etici.

HYGEO Società Cooperativa è tenuta a garantire la riservatezza, la sicurezza e la protezione delle informazioni in proprio possesso non divulgando dati economici e di altro genere che riguardino i Clienti, fatti salvi gli obblighi di legge. Nella cura della proprietà del cliente, eventuali casi di danneggiamento e/o riscontro di inadeguatezza all'uso sono segnalati al cliente in modo documentato dalle funzioni tecniche coinvolte.

In particolare, tutti i/le dipendenti e collaboratori/collaboratrici coinvolti nel processo devono attenersi alle procedure aziendali in tema di gestione della sicurezza delle informazioni. Nei rapporti con la committenza la Società assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi.

Nei rapporti con i Clienti tutti i collaboratori sono tenuti ad evitare le situazioni in cui possono manifestare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Può determinare conflitto di interessi l'accettazione di denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con HYGEO Società Cooperativa.

È fatto altresì divieto particolare di:

- distribuire omaggi e regali al di fuori di quanto previsto dalla prassi aziendale e dal presente Codice Etico;
- riconoscere compensi in favore di collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere e alla prassi vigente in ambito locale.

La Società, inoltre, valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, facendo rilevare tempestivamente, ove possibile, le eventuali anomalie che possano compromettere la qualità della prestazione resa, in rapporto alle prestazioni attese dai Clienti.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

In generale, quando è in corso una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, HYGEO Società Cooperativa e i suoi collaboratori non devono cercare d'influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o hanno potere decisionale, per conto della Pubblica Amministrazione.

Nel caso specifico dell'esecuzione di una gara d'appalto con la Pubblica Amministrazione si deve operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

I rapporti che i Soci e gli Amministratori instaurano, a tutti i livelli, internazionale, nazionale, regionale e locale, con dipendenti della Pubblica Amministrazione, devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza.

I/Le Collaboratori/Collaboratrici non devono promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a pubblici dipendenti a titolo personale con la finalità di promuovere o favorire interessi dei Soci, anche a seguito di illecite pressioni.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non devono essere intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- a) prendere in considerazione o proporre opportunità d'impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale; assumere ex impiegati della Pubblica Amministrazione (o loro parenti stretti) che abbiano partecipato personalmente ed attivamente a trattative d'affari, appalti o all'avallo di richieste effettuate dall'impresa alla Pubblica Amministrazione, nell'anno successivo alla loro conclusione o definizione;
- b) offrire o in alcun modo fornire omaggi che non siano di modico valore. È opportuno garantire la rintracciabilità di tali attraverso la conservazione di opportuna documentazione che ne attesti natura e valore (es.: documento di trasporto);
- c) sollecitare o ottenere informazioni riservate al di là di quanto consentito dalla legge.

Donazioni alla Pubblica Amministrazione a scopo di beneficenza o filantropico

HYGEO Società Cooperativa può effettuare donazioni (ivi inclusi contributi finanziari) a scopi di beneficenza o ad altri scopi filantropici; le donazioni dovranno essere effettuate unicamente a organizzazioni ed enti che abbiano diritto a riceverle ai sensi delle leggi e delle normative applicabili. Tutte le donazioni dovranno essere adeguatamente documentate.

Rapporti con i fornitori

In adesione al presente Codice Etico, i medesimi principi che vengono applicati alle relazioni intrattenute con i clienti devono caratterizzare i rapporti commerciali attivati da HYGEO Società Cooperativa con i propri fornitori.

Le politiche di acquisto di beni e servizi di HYGEO Società Cooperativa hanno come obiettivo quello di assicurare efficaci ed efficienti processi di approvvigionamento attraverso procedure snelle atte ad assicurare il soddisfacimento dei requisiti dell'azienda ed in grado di fare ottenere a HYGEO Società Cooperativa il massimo vantaggio competitivo (ricerca del miglior rapporto qualità/prezzo per ciascuna fornitura).

L'economicità e la profittabilità sono perseguite nel rispetto di principi etici che vietano di conseguire il massimo vantaggio competitivo usando fornitori che non siano in linea con gli stessi principi dichiarati da HYGEO Società Cooperativa.

In particolare, HYGEO Società Cooperativa richiede ai propri fornitori una attestazione formale di impegno al rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico e nella Informativa in materia di responsabilità sociale.

La Società predispone opportune procedure per garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi (cfr. procedura P04 Gestione Approvvigionamento).

Inoltre i comportamenti dei fornitori devono essere ispirati al Codice Etico vigente, che viene portato a loro conoscenza all'atto della stipula dei contratti.

Il/La collaboratore/collaboratrice che abbia ricevuto o accettato mandati, incarichi o nomine è tenuto ad onorarli con serietà professionale, perseguendo gli obiettivi assegnati e concordati con HYGEO Società Cooperativa con impegno, continuità e nel rispetto dei tempi.

Ogni collaboratore/collaboratrice deve mantenere sempre rapporti di lealtà e collaborazione, astenendosi dal ricorrere a mezzi indegni per ottenere incarichi professionali come l'esaltazione delle proprie qualità a denigrazione delle altrui o prospettando vantaggi o assicurazioni esterne al rapporto professionale o su materie al di fuori del proprio ambito professionale specifico.

Il/La collaboratore/collaboratrice dovrà astenersi dall'utilizzare la propria posizione presso Amministrazioni od Enti Pubblici per acquisire incarichi professionali direttamente o per interposta persona.

Il/La collaboratore/collaboratrice non deve prendere iniziative miranti ad assumere un incarico affidato ad altro/a collega, o attribuirsi merito per attività svolta da altro collaboratore.

Nell'espletamento della propria attività professionale, il/la collaboratore/collaboratrice:

- deve svolgere incarichi professionali inerenti alla propria specifica attività professionale e operare entro i limiti del mandato conferito;
- non può decidere autonomamente di farsi sostituire nella gestione complessiva dell'incarico da un terzo;
- deve operare con perizia, diligenza, ed adempiere al suo incarico nel minor tempo compatibile con la natura dell'incarico e con gli altri obblighi derivanti.

Il/La collaboratore/collaboratrice deve compiere l'incarico fino a completa esecuzione salvo diversa e motivata decisione di HYGEO Società Cooperativa. Se, tuttavia, durante l'espletamento dello stesso, per causa di forza maggiore, non potrà assolverlo compiutamente, informerà e concorderà con HYGEO Società Cooperativa una soluzione operativa contrattualmente soddisfacente.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

In adesione al presente Codice Etico, anche nei rapporti con la Pubblica Amministrazione tutti i collaboratori sono tenuti ad evitare le situazioni in cui possono manifestare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Inoltre, in aggiunta a quanto previsto per tutti gli altri Clienti di HYGEO Società Cooperativa, è fatto divieto particolare di:

- effettuare elargizioni in denaro a pubblici funzionari;
- distribuire omaggi e regali al di fuori di quanto previsto dalla prassi aziendale e dal presente Codice Etico. In particolare è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri o a loro famigliari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio per l'Azienda;
- accordare altri vantaggi di qualsiasi natura (quali ad esempio promesse di assunzione) in favore di rappresentanti della Pubblica Amministrazione che possano determinare o indurre vantaggi per l'Azienda;

- presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati;
- fornire o promettere di fornire, sollecitare od ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti;
- favorire, nei processi d'acquisto, fornitori e sub-fornitori in quanto indicati dai rappresentanti stessi della Pubblica Amministrazione come condizione per lo svolgimento successivo delle attività (ad es. affidamento della commessa, concessione del finanziamento agevolato, concessione della licenza).
- di condizionare indebitamente persone che rivestano il ruolo di testimoni in processi civili, penali, amministrativi e tributari.

Quando vengono richiesti allo Stato o ad altro ente pubblico od alle Comunità europee contributi, sovvenzioni o finanziamenti, tutti i soggetti coinvolti in tali procedure devono:

- attenersi a correttezza e verità, utilizzando e presentando dichiarazioni e documenti completi ed attinenti alle attività per le quali i benefici possono essere legittimamente ottenuti;
- una volta ottenute le erogazioni richieste, destinarle alle finalità per le quali sono state richieste e concesse.

Inoltre, nei confronti della Pubblica Amministrazione, è fatto divieto di:

- esibire documenti/dati falsi od alterati;
- sottrarre od omettere documenti veri;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore nella valutazione tecnico-economica dei prodotti e servizi offerti/forniti;
- omettere informazioni dovute, al fine di orientare indebitamente a proprio favore le decisioni della Pubblica Amministrazione;
- tenere comportamenti comunque intesi ad influenzare indebitamente le decisioni della Pubblica Amministrazione;
- farsi rappresentare da consulenti o da soggetti "terzi" quando si possano creare conflitti d'interesse;

Rapporti con le Istituzioni e le Autorità competenti

HYGEO Società Cooperativa collabora con le Autorità, dando piena e scrupolosa osservanza alle loro disposizioni, assicurando pieno accesso alle informazioni richieste dagli organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e ampia collaborazione nel corso delle procedure istruttorie.

Per garantire la massima trasparenza, HYGEO Società Cooperativa si impegna a non trovarsi con dipendenti di qualsiasi Autorità e loro familiari in situazioni di conflitto di interessi.

Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

In caso di costituzione in giudizio, in nessun modo, l'importanza della causa potrà giustificare l'esercizio diretto o indiretto di indebite pressioni (in qualsiasi forma esercitate o tentate) volte ad indurre l'Autorità giurisdizionale a favorire la Società nella decisione della vertenza. Inoltre, in nessun modo la Società dovrà indurre i propri dipendenti, collaboratori, partner, a rendere dichiarazioni o rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria.

Rapporti con i partiti, i sindacati e le altre associazioni

HYGEO Società Cooperativa non finanzia i partiti, i loro rappresentanti o candidati, in Italia e all'estero, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici.

HYGEO Società Cooperativa può comunque aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico e che coinvolgano un elevato numero di cittadini, o abbiano comunque un'ampia ricaduta sul territorio o nel settore nel quale opera la Società.

Nell'erogazione di tali liberalità HYGEO Società Cooperativa presta comunque attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale, ed opera nel rispetto dei principi già enunciati.

Rapporti con gli organi di informazione

Le comunicazioni di HYGEO Società Cooperativa verso l'esterno devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; esse devono essere coerenti, omogenee ed accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

Nei casi di partecipazione a convegni e congressi, di redazione di articoli e pubblicazioni in genere, così come di partecipazioni a pubblici interventi, le informazioni fornite relativamente alle attività, risultati, posizioni e strategie di HYGEO Società Cooperativa verranno divulgate nel rispetto delle procedure stabilite (cfr. Procedura 13 Relazioni Esterne e monitoraggio Stakeholders).

Rapporti con la concorrenza

HYGEO Società Cooperativa individua nella crescente concorrenza che caratterizza i mercati in cui opera, lo stimolo al costante miglioramento della qualità dei servizi offerta alla clientela, improntando i propri comportamenti di natura commerciale ai principi di lealtà e correttezza.

I Soci, gli Amministratori, i/le dipendenti ed i/le collaboratori/collaboratrici esterni/e dovranno esercitare la propria attività commerciale in ottemperanza ai requisiti delle leggi sulla concorrenza e sugli appalti di fornitura.

I/Le dipendenti e i/le collaboratori/collaboratrici, nello svolgimento delle attività di competenza, hanno l'obbligo di astenersi dal porre in essere comportamenti che abbiano come effetto quello di impedire o pregiudicare la regolare competizione economica e non devono essere coinvolti sia personalmente sia tramite terzi in iniziative o contatti tra concorrenti che possano apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.

Sistema di governo societario

HYGEO Società Cooperativa adotta un sistema di governo societario conforme a quanto previsto dalla legge e dalle buone pratiche amministrative. Tale sistema è orientato alla massimizzazione del valore per il socio, al controllo e alla prevenzione dei rischi d'impresa e alla trasparenza nei confronti del mercato. Esso inoltre è rivolto ad assicurare la massima collaborazione tra le sue componenti attraverso un temperamento armonico dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo.

Tutela dell'Ambiente

HYGEO Società Cooperativa agisce nella convinzione che l'ambiente sia un patrimonio da salvaguardare nell'interesse di tutti e si ispira ai principi di tutela ambientale, applicando le migliori tecnologie disponibili al fine di minimizzare l'impatto ambientale. In conformità alla normativa nazionale e regionale, si impegna affinché ogni sua attività sia svolta nel pieno rispetto dell'ambiente, minimizzando gli impatti ambientali sia diretti, sia indiretti della propria attività, per preservare l'ambiente naturale alle future generazioni.

Tutela della Salute e Sicurezza

HYGEO Società Cooperativa si impegna a tutelare la Salute e Sicurezza del proprio personale e dei collaboratori, consulenti e fornitori presenti all'interno della propria organizzazione agendo nel pieno rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Al fine di perseguire tale finalità, l'organizzazione destina adeguate risorse per garantire la piena osservanza e la piena applicazione della normativa antinfortunistica vigente e il continuo miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza.

Tutela della Parità

HYGEO Società Cooperativa si impegna a limitare ogni forma di discriminazione che possa essere posta in atto in ambito lavorativo. Nel campo dei processi organizzativi e della gestione aziendale l'organizzazione vigila affinché ogni genere di discriminazione di età, di etnia, di responsabilità familiare, di credo politico, di orientamento politico, di stato sociale, di appartenenza sindacale, etc. Non sussistano in nessun ambito della vita lavorativa dei/delle dipendenti in situazioni come malattia, maternità/paternità, matrimonio etc.

L'organizzazione si applica affinché ogni lavoratore e lavoratrice venga trattato in modo equo su tutti gli aspetti legati al rapporto di lavoro quali assunzione, formazione, retribuzione, promozione e anche cessazione del rapporto di lavoro.

HYGEO Società Cooperativa condanna ogni forma di molestia non tollerando nessun comportamento che possa ledere la sensibilità dei lavoratori e delle lavoratrici.

Doveri di informazione

Informativa Contabile e Gestionale

I/Le collaboratori/collaboratrici di HYGEO Società Cooperativa si impegnano, in conformità alle rispettive funzioni e mansioni, a far sì che i fatti relativi alla gestione della Società siano rappresentati in maniera corretta e veritiera nella contabilità.

Ogni operazione si deve basare su adeguata documentazione ed essere ragionevolmente verificabile. I principi utili nell'attività contabile e gestionale sono quelli della correttezza, completezza e trasparenza, in pieno adempimento alla normativa vigente. Eventuali omissioni dovranno essere integrate; eventuali falsificazioni perseguite ai sensi della vigente normativa.

I responsabili delle funzioni amministrativo/contabili devono curare che ogni operazione e transazione sia:

- legittima, coerente, congrua, autorizzata, verificabile;
- correttamente ed adeguatamente registrata sì da rendere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento;
- corredata di un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, i controlli sulle caratteristiche e motivazioni dell'operazione e l'individuazione di chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Tutti i/le dipendenti coinvolti nelle attività di formazione del bilancio o di altri documenti similari devono comportarsi correttamente, prestare la massima collaborazione, garantire la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite, l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni, segnalare i conflitti di interesse, ecc...

La Direzione e i suoi collaboratori devono:

- nella redazione del bilancio o di altri documenti similari rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria con verità, chiarezza e completezza;
- fornire agli organi di vigilanza informazioni corrette e complete sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria.

Antiriciclaggio

HYGEO Società Cooperativa non dovrà in alcun modo ed in nessuna circostanza essere implicata in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali; inoltre, s'impegnano a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in materia di antiriciclaggio.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con partner in relazioni d'affari di lungo periodo i/le collaboratori/collaboratrici sono tenuti/e a raccogliere informazioni circa la reputazione della controparte. La Società raccoglie dati ed informazioni utili per la conoscenza degli attori operanti nel territorio e valutare l'affidabilità dei diversi soggetti (persone fisiche od enti) che hanno rapporti con l'impresa, ed all'occorrenza provvede a richiedere ai propri fornitori e partner commerciali le eventuali dichiarazioni antimafia, nei disposti delle prescrizioni del Codice delle Leggi Antimafia e delle Misure di Prevenzione (Legge 136/2010).

Segnalazioni di violazioni

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza quando siano a conoscenza di violazioni anche solo potenziali del presente Codice. In ogni caso, in adempimento alla normativa cogente, HYGEO Società Cooperativa ha definito dei canali di segnalazione da parte dei Destinatari per il cd. *Whistleblowing*, ovvero per la denuncia interna di atti o fatti che possano costituire una violazione delle norme nazionali e/o comunitarie, e che possano ledere l'integrità della Pubblica Amministrazione o HYGEO Società Cooperativa stessa.

HYGEO Società Cooperativa

I sistemi interni di segnalazione garantiscono la riservatezza e la protezione dei dati personali del soggetto che effettua la segnalazione e del soggetto eventualmente segnalato.

I suddetti sistemi sono strutturati in modo da garantire che le segnalazioni vengano ricevute, esaminate e valutate attraverso canali specifici, esclusivi, autonomi e indipendenti che differiscono dalle ordinarie linee di reporting.

Nessun Destinatario (o altra persona a lui correlata) che comunichi in buona fede un sospetto può essere esposto a ritorsioni sulla base della comunicazione effettuata, anche qualora il sospetto si riveli infondato.

Le segnalazioni di *Whistleblowing* possono essere effettuate da tutti i Destinatari in conformità al protocollo adottato dal Consiglio di Amministrazione di HYGEO Società Cooperativa e portato tra l'altro a conoscenza dei Destinatari.

Osservanza del Codice Etico

L'osservanza delle Norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai/dalle collaboratori/collaboratrici.

Obblighi contrattuali

Nell'espletamento dell'attività il/la collaboratore/collaboratrice dovrà operare con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico.

Il/La collaboratore/collaboratrice si impegna altresì al rispetto delle modalità operative definite nel Sistema di Gestione di HYGEO Società Cooperativa e dello standard qualitativo di riferimento definito dalla società stessa.

Il/La collaboratore/collaboratrice si impegna a non diffondere notizie attinenti ai programmi, alla loro organizzazione, ai metodi di lavorazione, ai nominativi di clientela e di collaboratori o a qualsiasi altro dato, fatto o notizie delle quali verrà a conoscenza nell'esecuzione del proprio lavoro.

Il/la collaboratore/collaboratrice si impegna a non proporre o effettuare attività in concorrenza a HYGEO Società Cooperativa nei confronti dei clienti contattati, e neanche per ulteriori probabili Clienti che verranno segnalati dai clienti stessi.

Il mancato rispetto di quanto sopra previsto potrà comportare la risoluzione, per inadempimento, del rapporto contrattuale.

Valore contrattuale del codice etico e sanzioni

L'osservanza delle Norme del presente codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei/delle collaboratori/collaboratrici di HYGEO Società Cooperativa ai sensi e con gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.

La violazione delle Norme e/o delle Procedure aziendali costituisce inadempimento degli obblighi primari del rapporto di lavoro con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del posto di lavoro

La violazione di una Norma o di una procedura può inoltre costituire illecito penale.

Ambiti di applicazione del codice etico

Garante del Codice Etico

Il Codice Etico rappresenta un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da HYGEO Società Cooperativa ai sensi della disciplina italiana della “responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato” contenuta nel decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

HYGEO Società Cooperativa assegna le funzioni di Garante all’Organismo di Vigilanza istituito in base al suddetto Modello.

Al Garante sono assegnati i compiti di:

- promuovere l’attuazione del Codice e l’emanazione di procedure di riferimento; riferire e proporre le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice anche al fine di evitare il ripetersi di violazioni accertate;
- promuovere programmi di comunicazione e formazione specifica
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune
- adottare opportune misure qualora siano riscontrate violazioni del Codice

Diffusione del Codice Etico

HYGEO Società Cooperativa informa tutti i/le propri/proprie dipendenti, collaboratori/collaboratrici e tutti i partner commerciali (compresi i fornitori) sulle disposizioni e sull’applicazione del Codice, raccomandandone l’osservanza. A ciascuno è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte.

Su richiesta HYGEO Società Cooperativa rende disponibile copia del presente Codice Etico a clienti, fornitori e rappresentanti delle Pubbliche Amministrazioni.

Controllo dell’attuazione del Codice Etico

L’Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, ha la responsabilità di vigilare sull’osservanza del Codice Etico.

Per la verifica della coerenza tra i comportamenti concreti e quanto previsto dal presente Codice Etico l’Organismo di Vigilanza pianifica, conduce e/o demanda la conduzione di attività di audit, con cadenza minima annuale; tale frequenza è comunque modificabile a fronte di modifiche legislative, variazioni organizzative azienda e comunque in presenza di condizioni che possano far emergere la possibilità di inadeguatezza del presente Codice Etico e del Modello Organizzativo adottato.

I comportamenti non conformi alle disposizioni del Codice Etico comporteranno, indipendentemente ed oltre gli eventuali procedimenti penali a carico del/gli autore/i della violazione, l’applicazione di sanzioni disciplinari ai sensi della vigente normativa e/o di contrattazione collettiva nonché la possibilità di risolvere il contratto in essere per inadempimento, salvo il diritto all’azione di risarcimento per il danno subito.

Per ulteriori dettagli sul regime sanzionatorio si rimanda al “Sistema disciplinare” previsto dal Manuale del Modello di Organizzazione della Società conforme al decreto legislativo 8 giugno 2001, n° 231.